

Wir bei Oswald Iden Engineering sorgen für das optimale Zusammenspiel zwischen Fachkräften mit Ingenieurstudium und Unternehmen im norddeutschen Raum. Wir sehen Potenziale und ermöglichen erfolgreiche Karrieren, auch langfristig. Für uns müssen Mensch und Projekt immer genau zusammenpassen – Job-Fitting nennen wir das. **Der perfekte Job-Fit ist unser Markenzeichen.**

Projektassistenz im Projektmanagement in der Wehrtechnik (m/w/d)

(2087)

 Standort: Bremen

Sie behalten auch bei komplexen Projekten den Überblick, koordinieren souverän zwischen verschiedenen Schnittstellen und unterstützen Projektleitungen mit Struktur, Weitblick und Organisationstalent? Dann passen Ihre Skills gut zu unserem aktuellen Jobangebot: Bewerben Sie sich als

Projektassistenz im Projektmanagement in der Wehrtechnik (m/w/d) Bremen

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Sie koordinieren Projektaufgaben in enger Abstimmung mit internen und externen Stellen und übernehmen eine zentrale Schnittstellenfunktion innerhalb der Projekte.
- Recherchen führen Sie eigenständig durch, bereiten Inhalte strukturiert auf und schaffen Entscheidungsgrundlagen für Projektmanagement und Abteilungsleitung.
- Präsentationen, Berichte und Vortragsunterlagen erstellen Sie selbstständig in deutscher und englischer Sprache.
- Sie organisieren Besprechungen, Workshops und Veranstaltungen, übernehmen die inhaltliche Vor- und Nachbereitung sowie die Protokollführung.
- Administrative und organisatorische Aufgaben im Projektmanagement bearbeiten Sie eigenverantwortlich – von Dokumentenmanagement über Projektaufträge bis zur Erstellung von Projektplänen und Präsentationen.
- Sie unterstützen bei Planungs-, Erfassungs- und Reporting-Aufgaben, überwachen Zeit-, Kosten- und Ressourcenpläne in Abstimmung mit den Projektverantwortlichen und werten Projektdaten im Rahmen des Multiprojektmanagements aus.
- Darüber hinaus bearbeiten Sie Urlaubsanträge und Krankmeldungen, organisieren und rechnen Dienstreisen im In- und Ausland ab und betreuen Gäste professionell

Diese Skills sprechen für einen perfekten Fit:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung sowie eine Zusatzqualifikation, z. B. als internationale Management-Assistenz oder Wirtschaftsassistenz mit Schwerpunkt Projektassistenz.
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sind für Sie selbstverständlich.
- MS Office (Word, Excel, MS Project, PowerPoint) beherrschen Sie sicher; idealerweise bringen Sie zudem SAP R/3-Kenntnisse mit.
- Sie arbeiten zielorientiert, strukturiert und eigenverantwortlich, zeigen hohe Einsatzbereitschaft und behalten auch unter Belastung den Überblick.
- Kommunikationsstärke, Organisationstalent, Teamfähigkeit und ein sicheres Auftreten – auch in englischer Sprache – runden Ihr Profil ab.

Ihre Vorteile bei uns:

- Sicherheit und Fairness: Bei uns erhalten Sie einen unbefristeten Arbeitsvertrag, ein attraktives Gehalt, 30 Urlaubstage und individuelle Zulagen.
- Flexible Arbeitsmodelle: Wo immer die Projekte es erlauben, können Sie bei uns flexibel und mobil arbeiten.

- Attraktive Mobilitätsangebote: Mit unserem Zuschuss zum Deutschlandticket oder einem Job-Rad sind Sie umweltfreundlich unterwegs.
- Persönliche Weiterentwicklung: Wir haben vielseitige Aufgaben für Sie, die zu Ihnen passen und die Sie voranbringen. Außerdem profitieren Sie von unseren Schulungs- und Fortbildungsangeboten.
- Starkes Onboarding: Wir garantieren Ihnen eine strukturierte Einarbeitung und bieten Ihnen Begleitung bei jedem Projektstart.
- Gemeinsame Freizeitaktivitäten: Mit regelmäßigen Mitarbeiter- und Firmenevents unterstützen wir Sie dabei, sich bei uns gut zu vernetzen und wohlfühlen.
- Respektvolles Miteinander: Ein wertschätzender Umgang ist uns sehr wichtig. Und wir arbeiten nur mit Unternehmen zusammen, die das genauso sehen.

Unsere Timeline für Ihr Job-Fitting: 60 Sekunden für den Versand Ihrer Bewerbung, 24 Stunden für eine Rückmeldung von uns, ein Leben lang profitieren von den spannenden Jobs bei Oswald Iden Engineering!

Wir bieten Ihnen verantwortungsvolle Aufgaben und vielfältige Einblicke in Unternehmen, die Ihre Fähigkeiten wirklich zu schätzen wissen.

Ihre Ansprechpartnerin Kaya-Madeleine Bucker freut sich darauf, Sie kennenzulernen.

Oswald Iden Engineering GmbH & Co. KG

Frau Kaya-Madeleine Bucker

Schellerdamm 22-24

21079 Hamburg

Tel: 040 6963557 04

E-Mail: bewerbung.hamburg-sued@oswald-iden-engineering.de