

Wir bei Oswald Iden Engineering sorgen für das optimale Zusammenspiel zwischen Fachkräften mit Ingenieurstudium und Unternehmen im norddeutschen Raum. Wir sehen Potenziale und ermöglichen erfolgreiche Karrieren, auch langfristig. Für uns müssen Mensch und Projekt immer genau zusammenpassen – Job-Fitting nennen wir das. **Der perfekte Job-Fit ist unser Markenzeichen.**

Sachbearbeitung Zutritts- und Ausweismanagement (m/w/d)

(1860)

📍 Standort: Hamburg

Sie arbeiten gerne strukturiert, behalten den Überblick im Umgang mit sensiblen Daten und schätzen den direkten Kontakt mit internen wie externen Ansprechpartnern? Ihre Organisationsfähigkeit, Kommunikationsstärke und Ihr Verantwortungsbewusstsein zeichnen Sie aus? Dann gestalten Sie mit uns gemeinsam die Abläufe rund um Zutritt und Sicherheit – bewerben Sie sich als:

Sachbearbeitung Zutritts- und Ausweismanagement (m/w/d) Hamburg

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Sie übernehmen eigenständig die Erstellung und Verwaltung von Werks-, Fremdfirmen-, Besucher- und Parkausweisen – dadurch ermöglichen Sie einen reibungslosen Zugang zu sensiblen Bereichen und tragen zur effizienten Zutrittskontrolle bei.
- Außerdem pflegen und verwalten Sie Datensätze im Fremdfirmenportal FREMA sowie in den Zutrittskontrollsystemen Interflex 6020 und 6040 – so gewährleisten Sie eine aktuelle und verlässliche Datenbasis.
- Mit Ihrem sicheren Auftreten im persönlichen sowie telefonischen Kontakt sind Sie erste Ansprechperson für externe Gäste, Dienstleister und interne Mitarbeitende – dies stärkt das professionelle Erscheinungsbild unseres Unternehmens.
- Sie bearbeiten eingehende E-Mails, führen Quittungen aus und erledigen Abrechnungen eigenverantwortlich – Ihre Genauigkeit und Zuverlässigkeit sorgen für einen reibungslosen Ablauf.
- Als Koordinationsstelle für Empfangsmitarbeitende sowie bei der Übernahme von Sonderaufgaben – etwa kurzfristigen Zutrittssperrungen – behalten Sie auch in ad-hoc Situationen die Übersicht und handeln lösungsorientiert.

Diese Skills sprechen für einen perfekten Fit:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und bringen idealerweise erste Erfahrungen im Bereich Empfang, Verwaltung oder im sicherheitsrelevanten Umfeld mit – damit sind Sie bestens vorbereitet, um administrative Prozesse effizient und strukturiert umzusetzen.
- Ihr sicherer Umgang mit gängigen EDV-Systemen sowie idealerweise mit Zutritts- oder Besuchermanagement-Software wie Interflex oder FREMA ermöglicht Ihnen eine schnelle Einarbeitung und die zuverlässige Pflege sensibler Daten – so sorgen Sie für reibungslose Abläufe im täglichen Betrieb.
- Mit Ihrem verbindlichen und serviceorientierten Auftreten im persönlichen sowie telefonischen Kontakt schaffen Sie Vertrauen bei internen Mitarbeitenden, Besuchern und Fremdfirmen – dies stärkt das Serviceerlebnis und trägt zur positiven Wahrnehmung des Unternehmens bei.
- Sie kommunizieren souverän auf Deutsch und Englisch in Wort und Schrift und erfüllen mit einer bestehenden oder beantragten Ü2-Sicherheitsüberprüfung die Voraussetzungen für den Einsatz im sensiblen Werksumfeld.
- Persönlich überzeugen Sie durch ein freundliches Auftreten, hohe Belastbarkeit und Stressresistenz. Ihre Teamfähigkeit, Eigenständigkeit, Organisationsstärke, Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit und Kommunikationsfreude runden Ihr Profil ideal ab – ebenso wie Türkischkenntnisse, die die Betreuung eines vielfältigen Personenkreises erleichtern.

Ihre Vorteile bei uns:

- Sicherheit und Fairness: Bei uns erhalten Sie einen unbefristeten Arbeitsvertrag, ein attraktives Gehalt, 30 Urlaubstage und individuelle Zulagen.
- Flexible Arbeitsmodelle: Wo immer die Projekte es erlauben, können Sie bei uns flexibel und mobil arbeiten.
- Attraktive Mobilitätsangebote: Mit unserem Zuschuss zum Deutschlandticket oder einem Job-Rad sind Sie umweltfreundlich unterwegs.
- Persönliche Weiterentwicklung: Wir haben vielseitige Aufgaben für Sie, die zu Ihnen passen und die Sie voranbringen. Außerdem profitieren Sie von unseren Schulungs- und Fortbildungsangeboten.
- Starkes Onboarding: Wir garantieren Ihnen eine strukturierte Einarbeitung und bieten Ihnen Begleitung bei jedem Projektstart.
- Gemeinsame Freizeitaktivitäten: Mit regelmäßigen Mitarbeiter- und Firmenevents unterstützen wir Sie dabei, sich bei uns gut zu vernetzen und wohlfühlen.
- Respektvolles Miteinander: Ein wertschätzender Umgang ist uns sehr wichtig. Und wir arbeiten nur mit Unternehmen zusammen, die das genauso sehen.

Unsere Timeline für Ihr Job-Fitting: 60 Sekunden für den Versand Ihrer Bewerbung, 24 Stunden für eine Rückmeldung von uns, ein Leben lang profitieren von den spannenden Jobs bei Oswald Iden Engineering!

Wir bieten Ihnen verantwortungsvolle Aufgaben und vielfältige Einblicke in Unternehmen, die Ihre Fähigkeiten wirklich zu schätzen wissen.

Ihre Ansprechpartnerin Jenifer Panzica freut sich darauf, Sie kennenzulernen.

Oswald Iden Engineering GmbH & Co. KG

Frau Jenifer Panzica

Schellerdamm 22-24

21079 Hamburg

Tel: +49 40 696 355 704

E-Mail: bewerbung.hamburg-sued@oswald-iden-engineering.de