

Wir bei Oswald Iden Engineering sorgen für das optimale Zusammenspiel zwischen Fachkräften mit Ingenieurstudium und Unternehmen im norddeutschen Raum. Wir sehen Potenziale und ermöglichen erfolgreiche Karrieren, auch langfristig. Für uns müssen Mensch und Projekt immer genau zusammenpassen – Job-Fitting nennen wir das. **Der perfekte Job-Fit ist unser Markenzeichen.**

Archiv- und Dokumentationsspezialist für geotechnische Projekte (m/w/d)

(2048)

 Standort: Peine

Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Umgang mit Projektdokumentationen und Archivierungssystemen und bringen sowohl analytische Fähigkeiten als auch praktische Erfahrung in der Verwaltung von Projekten mit? Sie arbeiten gerne selbstständig, gehen verantwortungsbewusst mit organisatorischen und administrativen Anforderungen um und haben ein hohes Qualitätsbewusstsein? Dann passen Ihre Kompetenzen hervorragend zu unserem aktuellen Jobangebot: Bewerben Sie sich als

Archiv- und Dokumentationsspezialist für geotechnische Projekte (m/w/d)

Peine bei Hannover

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Sie übernehmen die selbstständige Archivierung von Projektunterlagen, digital und in Papierform, und arbeiten mit den hauseigenen Archivierungssystemen.
- Sie organisieren Ein- und Auslagerungen, koordinieren Abläufe zwischen Betriebsstätten und externem Zwischenarchiv und prüfen Abrechnungen.
- Sie erstellen fachliche Verfahrens-, Nachweis- und Genehmigungsunterlagen und unterstützen die Planung und Umsetzung geotechnischer Bauwerke.
- Sie bewerten die Funktionalität und Qualität von geotechnischen Strukturen, führen Analysen durch und stellen die regelwerkskonforme Umsetzung sicher.
- Sie präsentieren Arbeitsergebnisse, unterstützen die Abstimmung im Projekt und wirken an Qualitätssicherungsprogrammen mit.

Diese Skills sprechen für einen perfekten Fit:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung im Archiv- oder Bibliothekswesen, im Informationsmanagement, Büromanagement oder in einem vergleichbaren Bereich.
- Für diese Position arbeiten Sie eigenverantwortlich, daher sind Erfahrungen im Umgang mit Archiv- und Dokumentationssystemen besonders wertvoll.
- Sie verfügen über Kenntnisse im Aufbau und in der Nutzung von Archiv- oder Unterlagenverwaltungsdatenbanken.
- Sie können komplexe Sachverhalte verständlich darstellen und professionell dokumentieren.
- Sie überzeugen durch eine selbstständige, zielorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise, hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit sowie ausgeprägte Dialog- und Teamfähigkeit und ein sicheres Auftreten.

Ihre Vorteile bei uns:

- Sicherheit und Fairness: Bei uns erhalten Sie einen unbefristeten Arbeitsvertrag, ein attraktives Gehalt, 30 Urlaubstage und individuelle Zulagen.
- Flexible Arbeitsmodelle: Wo immer die Projekte es erlauben, können Sie bei uns flexibel und mobil arbeiten.
- Attraktive Mobilitätsangebote: Mit unserem Zuschuss zum Deutschlandticket oder einem Job-Rad sind Sie umweltfreundlich unterwegs.

- Persönliche Weiterentwicklung: Wir haben vielseitige Aufgaben für Sie, die zu Ihnen passen und die Sie voranbringen. Außerdem profitieren Sie von unseren Schulungs- und Fortbildungsangeboten.
- Starkes Onboarding: Wir garantieren Ihnen eine strukturierte Einarbeitung und bieten Ihnen Begleitung bei jedem Projektstart.
- Gemeinsame Freizeitaktivitäten: Mit regelmäßigen Mitarbeiter- und Firmenevents unterstützen wir Sie dabei, sich bei uns gut zu vernetzen und wohlzufühlen.
- Respektvolles Miteinander: Ein wertschätzender Umgang ist uns sehr wichtig. Und wir arbeiten nur mit Unternehmen zusammen, die das genauso sehen.

Unsere Timeline für Ihr Job-Fitting: 60 Sekunden für den Versand Ihrer Bewerbung, 24 Stunden für eine Rückmeldung von uns, ein Leben lang profitieren von den spannenden Jobs bei Oswald Iden Engineering!

Wir bieten Ihnen verantwortungsvolle Aufgaben und vielfältige Einblicke in Unternehmen, die Ihre Fähigkeiten wirklich zu schätzen wissen.

Ihre Ansprechpartnerin Kaya-Madeleine Bücker freut sich darauf, Sie kennenzulernen.

Oswald Iden Engineering GmbH & Co. KG

Frau Kaya-Madeleine Bücker
Schellerdamm 22-24
21079 Hamburg
Tel: 040 6963557 04
E-Mail: bewerbung.hamburg-sued@oswald-iden-engineering.de