

Wir bei Oswald Iden Engineering sorgen für das optimale Zusammenspiel zwischen Fachkräften mit Ingenieurstudium und Unternehmen im norddeutschen Raum. Wir sehen Potenziale und ermöglichen erfolgreiche Karrieren, auch langfristig. Für uns müssen Mensch und Projekt immer genau zusammenpassen – Job-Fitting nennen wir das. **Der perfekte Job-Fit ist unser Markenzeichen.**

Industriekauffrau/Bürokauffrau als Sachbearbeiterin Anlagensicherheit im Anlagenbau (m/w/d)

(1805)

📍 Standort: Brunsbüttel 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit

Sie sind ein Organisationstalent und kaufmännisches Geschick liegt Ihnen im Blut? Sie haben ein Faible für effiziente Abläufe und Erfahrung in der Kundenkommunikation? Dann passen Ihre Skills gut zu unserem aktuellen Jobangebot: Bewerben Sie sich als

Industriekauffrau/Bürokauffrau als Sachbearbeiterin Anlagensicherheit im Anlagenbau (m/w/d)

Brunsbüttel

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Sie übernehmen die Koordination der Zutrittskontrolle und sind verantwortlich für den Check-In von Personal externer Partnerfirmen. Durch Ihre sorgfältige Führung der Strahlenpässe gewährleisten Sie die Einhaltung aller sicherheitsrelevanten Vorgaben.
- Mit Ihrer genauen Arbeitsweise erfassen und verwalten Sie sicherheitskritische Daten im Dosimetriesystem. Sie dokumentieren Dosis-, Untersuchungs- und Unterweisungsdaten und stellen nach erfolgreicher Betriebskundenunterweisung Mitarbeiterbescheinigungen aus.
- Sie sind zentrale Ansprechperson für Anfragen per E-Mail und Telefon zu den Zugangsvoraussetzungen sowie den Einsatzbedingungen von Mitarbeitern im Kraftwerk. Durch Ihre klare Kommunikation tragen Sie dazu bei, Abläufe effizient und reibungslos zu gestalten.
- Mit Ihrem strukturierten Vorgehen unterstützen Sie den monatlichen Plakettenwechsel des internen Personals. Damit leisten Sie einen wesentlichen Beitrag zur Aktualität der Sicherheitskontrollen und zur reibungslosen Zutrittsorganisation.

Diese Skills sprechen für einen perfekten Fit:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Schwerpunkten in Verwaltung, Personalmanagement oder Büroorganisation. Alternativ bringen Sie eine vergleichbare Qualifikation mit, die Sie in sicherheitskritischen oder behördlichen Bereichen eingesetzt haben.
- Mit Ihrer Erfahrung im administrativen Bereich sorgen Sie für präzise und nachvollziehbare Dokumentationen, insbesondere im Umgang mit sicherheitsrelevanten Daten. Erfahrungen im atomtechnischen Umfeld sind vorteilhaft, jedoch keine Voraussetzung.
- Sie arbeiten strukturiert, gewissenhaft und mit hohem Verantwortungsbewusstsein, vorwiegend in sicherheitskritischen Prozessen.
- Mit Ihrer ausgeprägten Kommunikations- und Teamfähigkeit sorgen Sie für reibungslose Abläufe zwischen internen Abteilungen, Partnerfirmen und Behörden. Ihre freundliche und professionelle Art macht Sie zu einer verlässlichen Ansprechperson für alle Beteiligten.

Ihre Vorteile bei uns:

- Sicherheit und Fairness: Bei uns erhalten Sie einen unbefristeten Arbeitsvertrag, ein attraktives Gehalt, 30 Urlaubstage und individuelle Zulagen.
- Flexible Arbeitsmodelle: Wo immer die Projekte es erlauben, können Sie bei uns flexibel und mobil arbeiten.
- Attraktive Mobilitätsangebote: Mit unserem Zuschuss zum Deutschlandticket oder einem Job-Rad sind Sie umweltfreundlich unterwegs.

- Persönliche Weiterentwicklung: Wir haben vielseitige Aufgaben für Sie, die zu Ihnen passen und die Sie voranbringen. Außerdem profitieren Sie von unseren Schulungs- und Fortbildungsangeboten.
- Starkes Onboarding: Wir garantieren Ihnen eine strukturierte Einarbeitung und bieten Ihnen Begleitung bei jedem Projektstart.
- Gemeinsame Freizeitaktivitäten: Mit regelmäßigen Mitarbeiter- und Firmenevents unterstützen wir Sie dabei, sich bei uns gut zu vernetzen und wohlfühlen.
- Respektvolles Miteinander: Ein wertschätzender Umgang ist uns sehr wichtig. Und wir arbeiten nur mit Unternehmen zusammen, die das genauso sehen.

Unsere Timeline für Ihr Job-Fitting: 60 Sekunden für den Versand Ihrer Bewerbung, 24 Stunden für eine Rückmeldung von uns, ein Leben lang profitieren von den spannenden Jobs bei Oswald Iden Engineering!

Wir bieten Ihnen verantwortungsvolle Aufgaben und vielfältige Einblicke in Unternehmen, die Ihre Fähigkeiten wirklich zu schätzen wissen.

Ihre Ansprechpartnerin Jenifer Panzica freut sich darauf, Sie kennenzulernen.

Oswald Iden Engineering GmbH & Co. KG

Frau Jenifer Panzica

Wragekamp 11

22397 Hamburg

Tel: +49 40 607 685 67

E-Mail: bewerbung.hamburgnord-west@oswald-iden-engineering.de